



## OFFRE D'EMPLOI

### Intervenant (e) social (e)

**La Société Alzheimer de Québec** est un organisme à but non lucratif fondé à Québec en 1985. Elle est le seul organisme à offrir gratuitement des services professionnels à la population ainsi qu'à toutes personnes concernées par la maladie d'Alzheimer et autres maladies apparentées de la grande région de Québec, Portneuf et Charlevoix.

**La Société Alzheimer de Québec** a la mission suivante :

- **Soutenir** les personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer ou une maladie apparentée ainsi que leurs proches ;
- **Sensibiliser** la population à la maladie d'Alzheimer ;
- **Contribuer** au développement de la recherche.

#### PRINCIPAUX MANDATS

- Assure un accueil humain aux participants et leurs proches, procède à l'évaluation de leurs besoins ainsi qu'à l'analyse de leur situation et les informe avec exactitude ;
- Réponds aux demandes téléphoniques d'écoute, de soutien psychosocial, de référence et d'informations et assure la gestion des courriels ;
- Accueille la clientèle pour des activités pendant les journées prévues au Centre de jour L'Intemporel afin d'offrir du répit aux proches aidants ;
- Planifie, organise, crée et évalue les activités pour la clientèle et participe à ces activités avec eux (préparation des repas, activités physiques, etc.) ;
- Planifie le matériel et les denrées alimentaires nécessaires (à revoir constamment en fonction de la clientèle et des tendances) ;
- Anime les activités et intervient auprès des participants atteints de la maladie d'Alzheimer ;
- Assure l'entretien ménager et fonctionnel du centre de jour ;
- Transmet les observations cliniques pertinentes aux membres de son équipe ;
- Planifie et offre des interventions de types individuelles, familiales et de groupe auprès des personnes touchées par la maladie d'Alzheimer ou maladie apparentée et leurs proches ;
- Effectue les appels de suivi auprès des familles ;
- Tient à jour les dossiers administratifs des participants, de leur arrivée jusqu'à leur sortie (présence, notes évolutives, fiche-client formulaire du participant, fiches d'identification d'urgence, etc.) ;
- Participe aux réunions d'équipe ;
- Tient à jour ses connaissances sur les sujets d'actualité reliées à la maladie d'Alzheimer ;
- Anime au besoin, des conférences et offre de la formation ;



# LA Société Alzheimer DE QUÉBEC

- Communique et collabore avec différents partenaires du réseau et organismes pour faire avancer la cause (équipes médicales, Alzheimer Canada, CLSC, etc.)
- Participe aux activités de financement et autres activités grand public ;
- Assure à la clientèle l'accès à tous les services courants de l'organisme ;
- Effectue toutes autres tâches qui rencontrent son mandat.

## QUALIFICATIONS ET PROFIL :

- Formation universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente (service social, psychologie, gériatrie, etc.) et/ou formation en technique d'éducation spécialisée complétée ;
  - Expérience de plus de trois (3) ans avec cette clientèle ;
- |                     |                          |                            |
|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| • Autonomie         | • Esprit d'analyse       | • Patience                 |
| • Capacité d'écoute | • Esprit d'équipe        | • Polyvalence              |
| • Diplomatie        | • Facilité à communiquer | • Sens des responsabilités |
| • Discrétion        | • Facilité d'adaptation  |                            |
| • Dynamisme         | • Ouverture d'esprit     |                            |

## CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Avantages sociaux concurrentiels
- Salaire selon la politique des conditions de travail en vigueur
- Horaire : 35 h/semaine, 5 jours/semaine
- Entrée en fonction : septembre 2017

## POUR POSTULER :

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention **avant le vendredi 18 août 2017, 16 h**, par courriel à Mme Tania Fontaine au [tfontaine@societealzheimerdequebec.com](mailto:tfontaine@societealzheimerdequebec.com).

Veillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.